

Piano di Miglioramento

BRRH01000Q IPSSAR "S. PERTINI" - BRINDISI

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	elaborare/documentare- in seno ai dipartimenti- criteri di valutazione disciplinari comuni e prove strutturate per classi parallele	Sì	
Continuità e orientamento	pianificare azioni di informazione partecipata e didattica orientativa ex ante, in ingresso, in itinere, in uscita, ex post	Sì	
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	progettare/documentare percorsi di formazione interculturale nella modalità etwinning		Sì
	progettare/realizzare e documentare percorsi di formazione sulla didattica laboratoriale, della matematica e dell'italiano per lo sviluppo di competenze di base INVALSI		Sì

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
elaborare/documentare- in seno ai dipartimenti- criteri di valutazione disciplinari comuni e prove strutturate per classi parallele	4	4	16
pianificare azioni di informazione partecipata e didattica orientativa ex ante, in ingresso, in itinere, in uscita, ex post	4	4	16
progettare/documentare percorsi di formazione interculturale nella modalità etwinning	3	4	12
progettare/realizzare e documentare percorsi di formazione sulla didattica laboratoriale, della matematica e dell'italiano per lo sviluppo di competenze di base INVALSI	4	4	16

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
elaborare/documentare- in seno ai dipartimenti- criteri di valutazione disciplinari comuni e prove strutturate per classi parallele	standardizzazione delle procedure valutative e contestuale riduzione della varianza le classi ;	tabelle sessioni scrutinio IPSSAR BR	somministrazione prove strutturate assi disciplinari per classi parallele; codifica dati
pianificare azioni di informazione partecipata e didattica orientativa ex ante, in ingresso, in itinere, in uscita, ex post	adesione partecipata e documentata alla scelta IPSSAR BR; sviluppo criteri di selezione articolazione di settore vocazionale; conoscenza sbocchi occupazionali/formazione continua e tecniche di ricerca attiva del lavoro	tabelle di raffronto percentuale di iscrizioni IPSSAR BR; profilo dinamico-vocazionale ex bilancio delle competenze; efficienza/efficacia piattaforma dedicata Cerco-Offro Lavoro IPSSAR BR	Open Day IPSSAR BR e frequenza microlaboratori di orientamento; somministrazione test delle motivazioni in ingresso, prova d'arte vocazionale ; gestione piattaforma dedicata
progettare/documentare percorsi di formazione interculturale nella modalità etwinning	-sviluppo delle abilità di studio in ambiente di apprendimento dinamico ICT; - potenziamento abilità linguistiche; -modellizzazione comparata-scuola-lavoro	avanzamento degli apprendimenti rispetto a requisiti individuali /collettivi di classe; grado di soddisfazione studenti/studentesse per diversificazione ambiente di apprendimento; numero adesione/ sviluppo percorsi etwinning di matrice vocazionale	realizzazione compito di ricerca (webquest) e di produzione ; attività linguistiche su piattaforma dedicata report attività di confronto su temi vocazionali
progettare/realizzare e documentare percorsi di formazione sulla didattica laboratoriale, della matematica e dell'italiano per lo sviluppo di competenze di base INVALSI	conoscenza/uso di dispositivi di didattica laboratoriale e metodologia attiva; prassi didattica INVALSI; miglioramento risultati PROVE INVALSI	percentuale oraria programmazione curriculare e dedicata INVALSI , dati numerici /qualitativi archivio prove INVALSI IPSSAR BR; dati report istituzionale INVALSI e tabelle di raffronto	report consulente PDM portfolio docente attività INVALSI rilevazione nazionale

OBIETTIVO DI PROCESSO: #6904 elaborare/documentare- in seno ai dipartimenti- criteri di valutazione disciplinari comuni e prove strutturate per classi parallele

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	declinazione delle fasce di valutazione in descrittori /indicatori di performance e valore numerico
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Condivisione di un glossario della valutazione
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	vincoli organizzativi di programmazione/valutazione interclasse
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	diffusione della cultura della valutazione secondo standard di livello certificabile in un processo di adeguamento ai parametri U.E
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
superamento dell'approccio individualistico alla valutazione e correlato superamento del dominio disciplinare; correzione della disparità valutativa tra le classi.	l) prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali ; p) valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti; q) individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni e degli studenti;

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
-----------------------------	----------------

- Progettazione di un piano di valutazione declinato in indicatori, descrittori e fasce di livello; - Ideazione e gestione computer based di attività di verifica diagnostica e sommativa.

Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	40
Costo previsto (€)	700
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	gestione archivi
Numero di ore aggiuntive presunte	5
Costo previsto (€)	72.5
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti	480	Bilancio Scuola/Funzionamento Didattico
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
confronto /supporto consulenziale PDM					Sì - Nessuno					Sì - Giallo
riunioni strutturate per elaborazione Piano di Miglioramento: gruppi di studio su descrittori ed indicatori di performance.			Sì - Verde	Sì - Verde		Sì - Giallo	Sì - Nessuno			

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
programmazione dipartimenti disciplinari	Sì - Verde		Sì - Verde			Sì - Giallo					

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	20/01/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	-attività di dipartimento in termini di produzione griglia valutativa, somministrazione e tabulazione prove
Strumenti di misurazione	performance check list dipartimento: num. riunioni, report, kit prove, elaborazione grafica per livelli classe.
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #6905 pianificare azioni di informazione partecipata e didattica orientativa ex ante, in ingresso, in itinere, in uscita, ex post

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	elaborazione di un piano di orientamento distinto per fasce curriculari e articolat in microlaboratori di orientamento alla scelta IPSSAR (anche ex ante in continuità con l'istruzione secondaria I°) sviluppo delle vocazioni e ricerca attiva lavoro
------------------------	--

Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	riduzione dei fenomeni di criticità comportamentale connessi a variabili di motivazione , impegno e profitto e contestuale adesione ad iniziative PTOF
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	funzionamento della Scuola Accogliente con azioni di orientamento a cura di studenti/studentesse peer tutors
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
valorizzazione della Scuola accogliente attraverso la partecipazione attiva di studenti e studentesse alla progettazione del piano di orientamento	Investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda, ...)

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Nessun dato inserito

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #6907 progettare/documentare percorsi di formazione interculturale nella modalità etwinning

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	adesione dipartimentale Lingue Straniere - Intercultura alla progettualità Erasmus Plus Etwinning
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	gestione dinamica di piattaforma per lo staff della scuola con lo scopo di comunicare, collaborare, sviluppare progetti
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	istituzione di partenariati a breve e lungo termine in tutte le aree didattiche
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
favorire il processo di insegnamento/apprendimento linguistico in situazione reale scambio comunicativo attraverso la modalità attrattiva ICT che, applicata a progetti vocazionali di settore, rappresenta innovativa occasione CLIL anche nell'Istruzione Professionale	valorizzazione delle competenze linguistiche e anche della metodologia CLIL

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Nessun dato inserito

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #6906 progettare/realizzare e documentare percorsi di formazione sulla didattica laboratoriale, della matematica e dell'italiano per lo sviluppo di competenze di base INVALSI

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	formazione docente sulla didattica laboratoriale con focus group su metodologia attiva dell'insegnamento/apprendimento secondo standard /strumentazione Invalsi
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	avanzamento degli apprendimenti in esito a dispositivi metodologici e strumentali INVALSI nella prassi didattica
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	riduzione della varianza degli esiti nelle Prove Nazionali Invalsi ed innalzamento delle performance di area linguistica e matematica
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento

innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
superamento della logica autoreferenziale dell'insegnamento/valutazione di ambito disciplinare per l'adesione ad una cultura della valutazione sistemica di standard Invalsi e adozione della metodologia laboratoriale	- Trasformare il modello trasmissivo della scuola - Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare - Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Nessun dato inserito

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1	
Priorità 2	

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Momenti di condivisione interna	Collegio dei Docenti Consiglio di Istituto Laboratorio di Valutazione Ipsseoa
Persone coinvolte	Dirigente Scolastico Consulente PDM Membri Nucleo di Valutazione Coordinatori di Dipartimento Coordinatore Asse Coordinatore di Classe Funzioni Strumentali Docenti e Alunni Docente Animatore Digitale
Strumenti	Area sitografica dedicata su www.alberghierobrindisi.it Rappresentazioni grafiche delle tabulazioni Report
Considerazioni nate dalla condivisione	

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Area sitografica dedicata PDM Riunioni partecipate Circolari DS Archivio informatizzato prove e dati della tabulazione	Docenti Famiglie Alunni Responsabile ATA Gestione SIDI e PDM	scadenza annuale PTOF

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Area sitografica dedicata PDM	Componente esterna del CTS Partners di rete	Scadenza annuale

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

Nome	Ruolo
Bistanti Teodoro	Componente
Crovella Rosaria	Componente
Carlucci Paola	Componente
Mustich Vincenzo	Componente
Malerba Francesco	Componente
Manca Gianfranco	Componente

Nome	Ruolo
Carnevale Severina	Componente
DS Micia Vincenzo Antonio	Responsabile e supervisore PDM
Memmola Rita	Componente
Coppolino Vincenzo	Componente

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?	Sì
Se sì chi è stato coinvolto?	Genitori Studenti (Rappresentanza di Istituto)
La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?	Sì
Se sì, da parte di chi?	INDIRE
Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?	Sì
Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?	Sì